ALGEMENE VOORWAARDEN
SETTELS STRATEGIE & ADVIES

Artikel 1 Definities

- Opdrachtnemer: Settels Strategie & Advies, de eenmanszaak van Silvia Settels, gevestigd te Hillegom, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83752099.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.
- Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
- Werkzaamheden: alle werkzaamheden en diensten die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst voor Opdrachtgever verricht, waaronder onder meer (strategisch) advies, organisatieadvies, interim management, begeleiding bij certificeringstrajecten en de ontwikkeling van producten zoals rapporten, whitepapers, quickscans en toolkits, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, Werkzaamheden, Opdrachten en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, ook wanneer voor de uitvoering van de Werkzaamheden derden worden betrokken.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van toepassing. Partijen treden in dat geval in overleg om een nieuwe bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een aanbieding of offerte is 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is pas aan een aanbieding of offerte gebonden indien Opdrachtgever de aanvaarding daarvan binnen deze termijn schriftelijk heeft bevestigd. Bij aanvaarding na deze termijn heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoeringstermijn en/of de prijzen aan te passen.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een aanbieding of offerte van Opdrachtnemer schriftelijk (waaronder mede begrepen per e-mail) aanvaardt, of zodra Opdrachtnemer met de uitvoering van de Werkzaamheden begint.
2. Opdrachtnemer mag een aanvaarde offerte binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding alsnog intrekken, zonder dat Opdrachtgever hieraan rechten kan ontlenen.
3. Opdrachtnemer is niet aan een aanbieding of offerte gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de aanbieding of offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Een mondelinge aanvaarding door Opdrachtgever verbindt Opdrachtnemer pas nadat Opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.
5. Vanaf de totstandkoming van de Overeenkomst is Opdrachtgever gebonden aan de overeengekomen voorwaarden.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten

verrichten door zelfstandige derden, bijvoorbeeld via het professionele netwerk waarmee Opdrachtnemer samenwerkt. Het bepaalde over de Wet DBA in deze algemene voorwaarden is onverkort van toepassing op de inzet van deze derden.

3. De uitvoering van de Overeenkomst vindt plaats in onderling overleg en, indien een voorschot is overeengekomen, na ontvangst daarvan.
4. Extra werkzaamheden, besprekingen of aanvullingen die op verzoek van Opdrachtgever plaatsvinden en buiten de oorspronkelijke Opdracht vallen, worden na schriftelijke bevestiging afzonderlijk in rekening gebracht.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen met de uitvoering van de Overeenkomst. Extra kosten of uren die ontstaan doordat dit niet het geval is, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 Termijnen

1. Is voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan betreft dit een indicatieve termijn, tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. Overschrijding van een indicatieve termijn brengt Opdrachtnemer niet automatisch in verzuim; daarvoor is een schriftelijke ingebrekestelling van Opdrachtgever vereist, waarbij een redelijke termijn voor nakoming wordt gegund.
2. Verwacht Opdrachtnemer een termijn niet te halen, dan stelt zij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel 7 Dienstverlening

1. Wanneer Partijen een Overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk een resultaat zijn overeengekomen.

Artikel 8 Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst tijdig en in de gewenste vorm aan Opdrachtnemer beschikbaar.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit.
3. Op verzoek van Opdrachtgever retourneert Opdrachtnemer de ter beschikking gestelde bescheiden.
4. Stelt Opdrachtgever de door Opdrachtnemer redelijkerwijs gevraagde informatie, gegevens of bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar en ondervindt de uitvoering van de Overeenkomst daardoor vertraging, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en uren voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 Wet DBA: zelfstandigheid en aard van de arbeidsrelatie

1. Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden als zelfstandig ondernemer, buiten dienstbetrekking bij Opdrachtgever. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek, en evenmin enige (fictieve) dienstbetrekking.
2. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel zelf hoe, met welke middelen en op welke tijden en locatie(s) de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer rekening houdt met de planning, deadlines en overleg- of aanwezigheidsmomenten die voor een goede uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs noodzakelijk zijn.
3. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer geen aanwijzingen of instructies die verder gaan dan hetgeen redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Opdracht, en oefent geen gezag uit over Opdrachtnemer zoals bij een arbeidsovereenkomst gebruikelijk is.
4. Opdrachtnemer loopt ondernemersrisico: zij ontvangt geen doorbetaling bij ziekte, vakantie of

arbeidsongeschiktheid, is zelf verantwoordelijk voor de afdracht van belasting en (sociale) premies, bouwt zelfstandig pensioen op en voert, naast de Opdracht, Werkzaamheden voor andere opdrachtgevers uit.

5. Partijen zijn zich bewust van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) en het risico van schijnzelfstandigheid. Beide Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste fiscale en arbeidsrechtelijke kwalificatie van hun arbeidsrelatie. Deze bepaling vormt geen garantie omtrent die kwalificatie: deze wordt namelijk mede bepaald door de feitelijke wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd, en niet uitsluitend door hetgeen hierover schriftelijk is vastgelegd.
6. Indien de Belastingdienst, een rechter of een ander bevoegd orgaan de arbeidsrelatie tussen Partijen desondanks aanmerkt als een (fictieve) dienstbetrekking, laat dit de tussen Partijen overeengekomen rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden onverlet. Partijen treden in dat geval zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg over een passende oplossing.
7. Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden op niet-exclusieve basis. Het staat Opdrachtnemer vrij om gelijktijdig met de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden te verrichten voor andere opdrachtgevers, ook wanneer deze in dezelfde sector of regio actief zijn als Opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat daarbij zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie zoals bepaald in artikel 16 en meldt een mogelijk belangenconflict tijdig aan Opdrachtgever. Exclusiviteit geldt alleen wanneer Partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 10 Wijziging van de opdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen op de Opdracht dienen door Opdrachtgever schriftelijk te worden doorgegeven.
2. Blijkt tijdens de uitvoering dat het voor een goede uitvoering noodzakelijk is de Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan passen Partijen de Overeenkomst tijdig en in onderling overleg aan.
3. Een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst kan het moment van voltooiing beïnvloeden. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
4. Heeft een wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve gevolgen, dan mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen, na Opdrachtgever hierover vooraf te hebben geïnformeerd. Bij een vast honorarium geeft Opdrachtnemer daarbij aan in hoeverre de wijziging tot een overschrijding van dit honorarium leidt.
5. Opdrachtnemer brengt geen meerkosten in rekening voor wijzigingen of aanvullingen die het gevolg zijn van omstandigheden die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

Artikel 11 Duur, opzegging en annulering

1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht of voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Opdracht volgt, of Partijen schriftelijk overeenkomen, dat de Overeenkomst voor onbepaalde tijd geldt.
2. Een Overeenkomst voor de duur van de Opdracht of voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege zodra de Werkzaamheden zijn voltooid, en is niet tussentijds opzegbaar, behoudens het bepaalde in dit artikel.
3. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door iedere Partij schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij Partijen een andere termijn zijn overeengekomen.
4. Opdrachtgever kan een Opdracht ook tussentijds opzeggen of annuleren. In dat geval is Opdrachtgever verschuldigd: (a) het honorarium voor de tot dan toe verrichte Werkzaamheden, (b) de door Opdrachtnemer redelijkerwijs reeds gemaakte kosten, en (c) tenzij Partijen anders overeenkomen, een redelijke vergoeding voor de daardoor voor Opdrachtnemer vrijgekomen en niet direct elders inzetbare tijd.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te

ontbinden indien: a) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen; b) Opdrachtgever (al dan niet tijdelijk) onder bewind of curatele wordt gesteld; of c) Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt en dit verzuim niet binnen een door Opdrachtnemer gestelde redelijke termijn herstelt.

Artikel 12 Honorarium en prijzen

1. Alle door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn in euro's en exclusief btw en eventuele overige kosten, zoals reis-, verzend- of administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of overeengekomen.
2. Opdrachtnemer mag de prijzen die op haar website of anderszins kenbaar zijn gemaakt, te allen tijde wijzigen. Voor reeds tot stand gekomen Overeenkomsten geldt de op het moment van totstandkoming overeengekomen prijs, tenzij Partijen anders overeenkomen.
3. Is geen vast honorarium overeengekomen, dan wordt het honorarium vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren, tegen het uurtarief van Opdrachtnemer dat geldt in de periode waarin de Werkzaamheden worden verricht, tenzij een afwijkend tarief is overeengekomen.
4. Na totstandkoming van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer Opdrachtgever verzoeken om, voorafgaand aan de start van de Werkzaamheden, een aanbetaling te doen van maximaal 40% van het totale honorarium, tenzij Partijen anders overeenkomen.
5. Bij Overeenkomsten met een looptijd van meer dan twaalf maanden is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen, waarbij als richtlijn het door het CBS gepubliceerde percentage voor de consumentenprijsindex (CPI) wordt gehanteerd. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hierover uiterlijk één maand van tevoren schriftelijk op de hoogte.

Artikel 13 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Is geen termijn vermeld, dan geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt, heeft Opdrachtgever niet het recht om te verrekenen, op te schorten of een korting toe te passen.
2. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege in verzuim en is hij over het openstaande bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a respectievelijk 6:119 van het Burgerlijk Wetboek, gerekend vanaf de datum van verzuim tot de dag van volledige betaling.
3. Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten die Opdrachtnemer maakt, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Is Opdrachtgever een consument, dan brengt Opdrachtnemer pas incassokosten in rekening nadat Opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn een kosteloze aanmaning heeft ontvangen en een nadere termijn van 14 dagen om alsnog te betalen ongebruikt is verstreken.
4. Zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, mag Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst, dan blijft hij niettemin verplicht de overeengekomen prijs aan Opdrachtnemer te betalen.

Artikel 14 Acceptatie van het geleverde

1. Opdrachtgever onderzoekt de door Opdrachtnemer opgeleverde producten, rapportages of adviezen direct na ontvangst en gaat na of het geleverde aan de Overeenkomst beantwoordt.

2. Eventuele gebreken of tekortkomingen meldt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 28 dagen na oplevering, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer. Na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht het geleverde te hebben aanvaard, onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Extra kosten en/of werkzaamheden die voorkomen hadden kunnen worden bij een tijdige melding door Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 15 Retentierecht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot afgifte of levering van enig eindproduct, rapport, advies of ander resultaat van de Opdracht, zolang Opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer, ook niet voor zover deze voortvloeien uit eerdere of andere Opdrachten.

Artikel 16 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door de andere Partij is medegedeeld, of wanneer dit uit de aard van de informatie voortvloeit.
2. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover Opdrachtnemer op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak of een bevel van een overheidsinstantie verplicht is informatie te verstrekken.
3. Opdrachtnemer mag de naam en het (algemene) onderwerp van de Opdracht van Opdrachtgever als referentie gebruiken en openbaar maken, tenzij Opdrachtgever schriftelijk aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.

Artikel 17 Relatiebeding

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Opdracht en gedurende twaalf maanden na beëindiging daarvan niet, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zijn ingeschakeld, waaronder begrepen personen uit het netwerk van zelfstandige professionals waarmee Opdrachtnemer samenwerkt, rechtstreeks of via derden benaderen of inschakelen voor werkzaamheden die gelijk zijn aan of vergelijkbaar zijn met de Werkzaamheden.
2. Bij overtreding van dit beding verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 per overtreding, eventueel aangevuld met € 250 per dag dat de overtreding voortduurt, met een totaalmaximum van € 15.000 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om in plaats daarvan de daadwerkelijk geleden schade te vorderen indien deze hoger is.

Artikel 18 Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer geleverde diensten en producten (zoals rapporten, adviezen, plannen, concepten, checklists en formats) berusten bij Opdrachtnemer, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De door Opdrachtnemer verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever binnen het doel van de Opdracht. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze stukken openbaar te maken, te verveelvoudigen, te verkopen, te bewerken of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij Opdrachtnemer hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of dit voortvloeit uit de aard of het doel van de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtnemer geleverde stukken blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd haar naam te (laten) vermelden bij een door haar verrichte Opdracht, bijvoorbeeld in het colofon van een publicatie.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag Opdrachtgever het resultaat van de Opdracht niet openbaar maken of verveelvoudigen zonder daarbij de naam van Opdrachtnemer te vermelden.

Artikel 19 Verwerking van persoonsgegevens

1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of van derden verwerkt, gebeurt dit in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is de persoonsgegevens die hij aan Opdrachtnemer verstrekt te verwerken en aan Opdrachtnemer te verstrekken, en vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden dienaangaande.
3. Kwalificeert Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht als verwerker in de zin van de AVG, dan sluiten Partijen desgewenst voorafgaand aan de start van de Werkzaamheden een verwerkersovereenkomst waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen nader worden vastgelegd.
4. Meer informatie over de wijze waarop Opdrachtnemer met persoonsgegevens omgaat, is te vinden in de privacyverklaring op de website van Opdrachtnemer (www.settelsadvies.nl).

Artikel 20 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt indien en voor zover deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
2. Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Bij Opdrachten met een looptijd langer dan één jaar is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal éénmaal het over het laatste jaar overeengekomen honorarium (exclusief btw).
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal € 2.500.000,- per aanspraak en maximaal € 5.000.000,- per verzekeringsjaar, zijnde de bedragen waarvoor Opdrachtnemer een (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Keert de verzekeraar om welke reden dan ook niet of niet volledig uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Ieder recht van Opdrachtgever op schadevergoeding vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Dit laat het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek onverlet.
6. De beperkingen van dit artikel gelden niet voor zover dwingend recht zich hiertegen verzet.

Artikel 21 Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 22 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting en niet aansprakelijk voor schade, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen maar waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder valt in ieder geval: ziekte of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer, brand, bedrijfs- of technische storingen bij Opdrachtnemer of bij door haar ingeschakelde derden, overheidsmaatregelen, en het ontbreken van voldoende gegevens van, of medewerking door, Opdrachtgever.

3. In geval van overmacht mag Opdrachtnemer de Overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden of de Opdracht annuleren zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, en stelt zij Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte.
4. Kan Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen voldoen, dan is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren; Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 23 Wijziging van deze algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Bij inhoudelijk ingrijpende wijzigingen bespreekt Opdrachtnemer dit zoveel mogelijk vooraf met Opdrachtgever.
4. Is Opdrachtgever een consument, dan mag deze de Overeenkomst bij een wezenlijke wijziging van deze algemene voorwaarden opzeggen.

Artikel 24 Overdracht van rechten

1. Rechten van Opdrachtgever uit een Overeenkomst kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 25 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere Overeenkomst tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Oorspronkelijk opgesteld op 16 november 2021.
Laatstelijk herzien op 25 oktober 2026.